

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 48 «БЕРАЛЛА» Г. ГРОЗНОГО»

УТВЕРЖДЕН

приказом

МБДОУ № 48 «Бералла»

г. Грозного

от 09.01.2023 № 08/А

ПЛАН

по проведению мероприятий по
антитеррористической безопасности на 2023 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	сроки	ответственные
1.	Усилить контроль за соблюдением пропускного режима граждан в здания и помещения ДОУ и автотранспорта на территорию учреждения.	ежедневно	Заведующий, Зам.зав. по АХЧ, сторож
2.	Организация внешней безопасности (наличие замков на подвальном и складских помещениях, воротах)	постоянно	Заведующая, Зам.зав. по АХЧ
3.	Осмотр территории на наличии посторонних и подозрительных предметов Проведение проверок на предмет обнаружения бесхозных вещей и предметов на объекте или в	Ежедневно: утром, перед прогулками	Зам.зав. по АХЧ, воспитатели групп
4.	Утверждение графика дежурства администрации	1 раз в год	Заведующий
5.	Постоянное содержание в порядке чердачные, подвальные, подсобные помещения и запасные выходы из ДОУ, которые должны быть закрыты и опечатаны. Проверка состояния решеток и ограждений, обеспечение контроля за освещенностью территории ДОУ в темное время суток проверка наличия и исправности средств пожаротушения и т.д.	постоянно	Зам.зав. по АХЧ

6.	Обеспечение контроля за вносимыми (ввозимыми) на территорию ДОУ грузами и предметами ручной клади, своевременным вывозом твердых бытовых	постоянно	Зам.зав. по АХЧ
7.	Контроль за исправностью работы систем АПС	ежедневно	Зам.зав. по АХЧ
8.	Организовать и проводить инструктажи с персоналом по вопросу антитеррористической безопасности	4 раза в год	Зам.зав. по АХЧ
9.	Сообщать в дежурную часть УМВД и УФСБ при обнаружении на территории или помещениях ДОУ посторонних подозрительных предметов и бесхозного	Немедленно	Зам.зав. по АХЧ, сторож
Работа с детьми			
1	Проведение занятий ОБЖ в группах	Согласно перспективного плана	Воспитатели, зам.зав. по ВМЧ
2	Проведение учений по эвакуации детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера.	1 раз год	Воспитатели, зам.зав. по ВМЧ
Работа с родителями			
1	Проведение бесед с родителями о режиме посещения ДОУ	Начало года	Воспитатели, методист
2	Проведение родительских собраний	согласно годового плана	Воспитатели методист
3	Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);	согласно годового плана	Воспитатели методист