

ПРОТОКОЛ

«31» августа 2023 г.

№ 1

**заседания педагогического
совета**

Председатель	Я.А. Абдулаева
Секретарь	А.А. Ахмадова
Присутствовали:	33 чел. (список прилагается)

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ работы за летний оздоровительный период 2023 года. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ А.А. Ахмадовой.
2. Рассмотрение и принятие Федеральной Образовательной Программы ДОО. Выступление заведующего Я.А. Абдулаевой.
3. Рассмотрение Программы развития ДОО с внесением изменений. Выступление заведующего Я.А. Абдулаевой.
4. Рассмотрение и принятие перспективного плана повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ А.А. Ахмадовой.
5. О организации и совершенствовании развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОО. Выступление заместителя заведующего по ВМЧ А.А. Ахмадовой.
6. Рассмотрение и принятие документов регламентирующих образовательную деятельность МБДОУ №48 «Бералла» г. Грозного на 2023 – 2024 учебный год. Выступление заведующего Я.А. Абдулаевой.

1. СЛУШАЛИ:

А.А. Ахмадову. Айшат Абдулбековна, рассказала о проделанной работе за летний оздоровительный период 2023 года.

Основной целью организации летнего оздоровительного периода 2023 года являлось: объединение усилий педагогов и родителей воспитанников по созданию условий, способствующих оздоровлению детского организма в летний оздоровительный период (эмоциональному, личностному, познавательному развитию ребёнка), оздоровление и укрепление детского организма, развитие познавательных способностей детей в летний период.

Согласно разработанному и утверждённому плану на летний оздоровительный период, в ДОО проводились мероприятия направленные на оздоровление и физическое развитие детей, нравственное воспитание, развитие любознательности и познавательной активности, формирование культурно-гигиенических и трудовых навыков. Под руководством медсестры

соблюдался питьевой режим, свежее питание, витаминизация, закаливающие мероприятия. Культурно – досуговая деятельность воспитанников в летний оздоровительный период была разнообразной, содержательной, наполнена интересными мероприятиями и событиями.

В течение всего лета воспитатели проводили различные выставки: выставка и конкурсы, праздники и развлечения, ежедневно планировались подвижные игры. Проявление творчества, фантазии наблюдалось на совместной деятельности взрослого и детьми по изобразительной и конструктивной деятельности, где воспитатель знакомил детей с нетрадиционными способами рисования, использовал разнообразный материал по конструированию. В родительских уголках оформлялись выставки детских работ. Ежедневно проводились наблюдения за объектами природы, изменениями, которые происходят под воздействием различных факторов.

РЕШИЛИ:

1.1. Признать работу педагогического коллектива в летний оздоровительный период 2023 года удовлетворительной.

2. СЛУШАЛИ:

Я.А. Абдулаеву. Яхита Авхадовна, представила Федеральную Образовательную Программу ДОО (далее – ФОП ДО). Она пояснила педагогам, что с 1 сентября 2023 года все дошкольные учреждения перейдут на новые федеральные программы. Обязанность использовать в работе федеральный документ закрепили на законодательном уровне - в Законе об образовании. В ФОП прописали единые требования к содержанию образования и воспитания, а также включили документы: федеральную рабочую программу образования, программу коррекционно-развивающей работы, примерный режим и распорядок дня в дошкольной группе, федеральный календарный план воспитательной работы. Минпросвещения утвердило ФОП приказом от 25 ноября 2022 года № 1028.

Цель программы - обеспечить разностороннее развитие детей в дошкольный период, учитывая возрастные и индивидуальные особенности.

К 1 сентября 2023 года детским садам необходимо будет привести Образовательную программу в соответствие с ФОП ДО. Минпросвещения пообещало обеспечить методическую поддержку педагогическим работникам ДОО.

ВЫСТУПИЛИ:

А.А. Ахмадова – заместитель заведующего по ВМЧ. Айшат Абдулбековна, представила презентацию об основных особенностях ФОП ДО. Программа имеет статус нормативного документа и является обязательной к исполнению для всех дошкольных организаций, которые осуществляют образовательную деятельность. Основными документами для самостоятельной разработки образовательной программы являются ФГОС ДО и ФОП ДО. ОП ДО должна состоять из двух частей: обязательной и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Обязательная часть должна составлять не менее 60 процентов, соответствовать ФОП ДО и оформляться в виде ссылки на нее. Часть, формируемая участниками образовательных отношений, или вариативная часть, должна составлять не более 40 процентов и учитывать региональный компонент и социокультурные особенности.

РЕШИЛИ:

2.1. Рассмотреть и принять Образовательную Программу дошкольного образования в соответствии с ФОП ДО.

2.2. Продолжать изучать ФОП ДО.

2.3. Принять в работу Методические рекомендации по реализации ФОП ДО.

2.4. Заместителю заведующего по ВМЧ проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО.

2.5. Активизация участия педагогов в консультационных вебинарах по вопросам внедрения ФОП ДО.

3. СЛУШАЛИ:

Я.А. Абдулаеву. Яхита Авхадовна предложила рассмотреть Программу развития ДОО и внести изменения в соответствии с ФОП ДО.

Яхита Авхадовна, рассказала присутствующим педагогам, что Программа развития предназначена для определения перспективных направлений развития ДОО. В ней отражены тенденции изменений, охарактеризованы главные направления обновления содержания образования и организации воспитания, управление дошкольным учреждением на основе инновационных процессов. В целом она носит инновационный характер и направлена на развитие, а не только функционирование образовательного учреждения. Отношение результатов деятельности образования к потребностям ребенка, общества, позволяет судить о востребованности образовательной деятельности, как показателе ее эффективности.

РЕШИЛИ:

3.1. Внести изменения в Программу развития ДОО в соответствии с ФОП ДО.

4. СЛУШАЛИ:

А.А. Ахмадову. Айшат Абдулбековна, познакомила коллектив с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.

РЕШИЛИ:

4.1. Принять Перспективный план повышения квалификации педагогических работников на 2023 – 2024 учебный год.

5. СЛУШАЛИ:

А.А. Ахмадову. Она рассказала, что создания развивающей предметно-пространственной среды в группах ДОО на сегодняшний день очень актуален. Необходимо обогатить среду элементами, стимулирующими познавательную, эмоциональную, двигательную деятельность детей.

Материалы и оборудование должны создавать оптимально насыщенную целостную, многофункциональную, трансформирующую среду и обеспечивать реализацию Образовательной программы в соответствии с ФОП ДО при совместной деятельности взрослого и детей, а также при самостоятельной деятельности детей не только в рамках ООД, но и при проведении режимных моментов.

РЕШИЛИ:

5.1. Педагогическому коллективу необходимо продолжать переходить на новые педагогические технологии, которые способствуют развитию творческого потенциала дошкольников, самовыражению и раскрытию дошкольников, что ориентирует педагога на профессионально – личностное развитие и повышение его профессиональной компетенции.

5.2. Признать состояние работы по внедрению предметно – развивающего пространства в группах удовлетворительной.

5.3. Совершенствовать технологию работы педагогов по организации предметно – развивающего пространства в группах.

5.4. Заместителю заведующего по ВМЧ оказывать консультативную методическую помощь педагогам.

6. СЛУШАЛИ:

Я.А. Абдулаеву. Она ознакомила педагогов с документами, регламентирующими образовательную деятельность ДОО. По каждому документу были проведены обсуждения, дополнения. Годовой план был дополнен предложениями педагогов ДОО.

Яхита Авхадовна ознакомила коллектив с перечнем предстоящих мероприятий и с разработанными по этим мероприятиям положениями. Предложила рассмотреть документы по образовательной деятельности.

РЕШИЛИ:

6.1. Принять:

- годовой план работы;
- режима дня, расписания ООД;
- годовые планы узких специалистов;
- график работы специалистов;
- план работы по профилактике безопасности дорожного движения;
- план работы с родителями;
- план работы по трудовому воспитанию;
- план по преемственности со школой;
- план консультативного пункта;
- годовой календарный учебный график;
- учебный план;
- Положения, регламентирующие образовательную деятельность.
- Положение о смотре-конкурсе «Готовность ДОО к новому учебному году»;
- Положение о конкурсе «Дары Осени»;
- Положение о конкурсе «Мама - солнышко мое»;

- Положение о конкурсе «Новогодние сюрпризы»;
- Положение о конкурсе «Золотые руки наших мам»;
- Положение о выставке детских рисунков «Слава защитникам Отечества».
- Положение о выставке детских работ «Я и космос»;
- Положение о выставке детских работ «Люблю тебя мой край»;
- Положение о выставке детских работ «Птичья столовая».

Председатель, заведующий
Секретарь, зам. зав. по ВМЧ

Я.А. Абдулаева
А.А. Ахмадова

Список
присутствующих на 1-м установочном
педагогическом свете
от _____ г.

	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Абдулаева Линда Руслановна	Учитель-логопед
2.	Абдулаева Яхита Авхадовна	Заведующий
3.	Аждамова Хадижат Селимхановна	Воспитатель
4.	Амижаева Милана Алиевна	Воспитатель
5.	Ахмадова Айшат Абдулбековна	Зам. зав. по ВМЧ
6.	Басханова Милана Саламовна	Воспитатель
7.	Гишаева Индира Албековна	Педагог-психолог
8.	Гузуева Мадина Ахмадовна	Педагог-психолог
9.	Джацаева Марина Шалановна	Воспитатель
10.	Джумаева Залина Рамзановна	Воспитатель
11.	Досаева Аминат Шамильевна	Воспитатель
12.	Дукаева Анна Владимировна	Воспитатель
13.	Дукаева Екатерина Юрьевна	Учитель-логопед
14.	Идрисова Жарадат Руслановна	Воспитатель
15.	Кураева Хадижат Сайпудиевна	Воспитатель
16.	Курашова Хеди Руслановна	Воспитатель
17.	Лорсанова Лиза Ганиевна	Воспитатель
18.	Магомадова Луиза Хамзатовна	Воспитатель
19.	Магомадова Раиса Хабиловна	Воспитатель
20.	Менкаилова Зулихан Мамацуевна	Воспитатель
21.	Мерзуева Даяна Рустамовна	Воспитатель
22.	Муртазалиева Марьям Рамзановна	Воспитатель
23.	Окуева Зарета Абуевна	Музыкальный руководитель
24.	Папиев Ибрагим Хамзатович	Педагог доп. образования
25.	Саидэминова Хадият Рамзановна	Воспитатель
26.	Саламханова Радима Шахитовна	Воспитатель
27.	Тимаева Разита Шарпудиевна	Воспитатель
28.	Халадова Хава Расухаевна	Воспитатель
29.	Шабуева Лалита Арболтовна	Педагог доп. образования
30.	Шаипова Хеда Исаевна	Воспитатель
31.	Эдиева Залпа Мауладиевна	Воспитатель
32.	Эдиева Мата Саид-Ахмедовна	Инструктор по физ.культуре
33.	Эктумаева Хава Джабраиловна	Музыкальный руководитель